

Privacyreglement Taalpartners

Inleiding

Dit is het privacyreglement van Taalpartners voor de deelnemers aan onze cursussen, workshops, trainingen en toetsen. U krijgt dit reglement als u zich bij ons inschrijft. U vindt dit reglement ook op onze website.

U leest in dit reglement hoe we omgaan met uw persoonsgegevens. Dat is de informatie die we van u vragen als u zich inschrijft en/of tijdens een intakegesprek. U leest welke informatie we precies verzamelen, wat we ermee doen en hoe en waarom we dat doen. Verder leest u wie uw persoonsgegevens mogen zien en gebruiken. Tot slot leest u wat uw rechten zijn en wat u kunt doen als u een klacht heeft over hoe we met uw gegevens omgaan.

Algemeen

Taalpartners gaat zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. We verzamelen niet meer informatie dan we nodig hebben om u les te geven en u zorgvuldig te begeleiden, nu of in de toekomst. Uw gegevens leggen we vast. We houden ons daarbij aan de Wet bescherming persoonsgegevens.

Hoe komen we aan uw gegevens?

Schrijft u zichzelf in voor een cursus van Taalpartners? Dan geeft u *zelf* uw persoonsgegevens aan ons door. Meldde uw werkgever, uw uitkeringsinstantie of een andere organisatie u aan? Dan gaf *die* (een deel van) uw persoonsgegevens (met uw toestemming) aan ons door. Dat zijn meestal alleen uw contactgegevens. Soms ontvangen we echter ook andere gegevens van u, zoals uw identificatienummer bij die opdrachtgever of uw BSN (burgerservicenummer). Uw BSN bewaren en verwerken we alleen wanneer daartoe een wettelijke verplichting is (zoals communicatie met DUO). Andere gegevens slaan we op en bewerken we alleen als ze relevant zijn voor uw cursus.

Welke gegevens verzamelt, verwerkt en bewaart Taalpartners?

Altijd:

- uw NAW-gegevens (dat zijn uw naam, adres en woonplaats)
- uw telefoonnummer en e-mailadres
- welke lessen u bij ons volgt (data, cursusnaam, studiebelasting)
- wanneer en waarom u stopt met uw cursus

Afhankelijk van uw cursus/uw situatie:

- uw nationaliteit, geboorteland en geboortedatum
- uw bsn
- correspondentie van/met DUO
- sinds wanneer u in Nederland bent
- informatie over de opleiding(en) die u deed
- informatie over uw werk en werkervaring
- uw taalniveau, uw toetsen en toetsresultaten (bij eerdere opleiders en bij ons)
- bijzonderheden (uw beschikbaarheid, wensen en belemmeringen voor de lessen)
- telefoonnotities
- uw aanwezigheid, presentie, absentie en inzet in de les
- verslagen van evaluatiegesprekken
- het advies dat we u geven als uw cursus afgelopen is

We bewaren en verwerken uw gegevens in onze digitale deelnemersadministratie. Papierdocumenten bewaren we in een persoonlijk dossier.

Wat doen we met uw gegevens en waarom doen we dat?

We gebruiken uw gegevens alleen om:

- u in te schrijven voor een traject
- te zorgen dat uw lessen 'maatwerk' zijn
- uw traject tussentijds bij te stellen, als daartoe aanleiding is
- met u te communiceren over uw cursus (bericht als de cursus begint, uw docent ziek is, u niet naar de les komt)
- een factuur voor uw traject te maken
- uw certificaat te maken als uw cursus is afgelopen

- een verslag te maken voor u of voor de opdrachtgever van uw cursus
- u te informeren over onze cursussen en diensten

Met wie delen we uw gegevens?

We wisselen (slechts een aantal van) uw gegevens (digitaal) uit met onderstaande partijen, en alleen wanneer we dat moeten of wanneer dat in uw belang is:

- met de organisatie die zorgt voor uw examens, toetsen, diploma's en/of leningen (bijvoorbeeld DUO, Bureau ICE/TOA)
- met de organisatie die onderzoekt of u tevreden bent over Taalpartners. Dat onderzoek is nodig voor ons keurmerk Blik op Werk. De organisatie die dat doet is Panteia.

Verder geven we uw gegevens alleen aan derden als dat moet volgens de wet. Of als u dat zelf aan ons vraagt.

Hoe lang bewaren we uw gegevens?

We bewaren uw gegevens niet langer dan nodig is, of dan moet van de wet. Als uw cursus klaar is, verwijderen we gegevens die we niet meer nodig hebben in de maand juli van het jaar volgend op het jaar van uw laatste cursus bij ons. Voorbeeld: Uw cursus was klaar in januari 2017? Dan verwijderen we bijna al uw gegevens in juli 2018. Was uw cursus klaar in december 2017? Dan verwijderen we bijna al uw gegevens in juli 2018.

Dit bewaren we langer:

- We bewaren de aanwezigheidsregistratie en urenregistratie van uw cursussen tot 5 jaar na uw laatste cursus bij ons. Dat doen we in uw belang. Zo kunt u uw uren later nog opvragen om (bijvoorbeeld aan DUO) te bewijzen hoeveel uren u les volgde bij onze taalschool. Zo'n urenverklaring kunt u alleen persoonlijk opvragen. U heeft uw contract van de cursus daarbij nodig. In de urenregistratie staan namelijk alleen nog uw naam en contractnummer. De rest van uw gegevens zijn verwijderd en de uren zijn anders niet meer naar u te herleiden. Op basis van alleen uw naam, geven we geen urenverklaring af.
- De gegevens (bijvoorbeeld de facturen van uw cursussen) die we langer moeten bewaren volgens de wet, blijven zolang bewaard als de wet voorschrijft.

Wie zien uw gegevens en waarom?

Medewerkers van Taalpartners kunnen (een deel van) uw gegevens zien en verwerken. Dat is nodig om uw cursus goed te laten verlopen. Een medewerker ziet of verwerkt alleen die gegevens die hij/zij nodig heeft om zijn/haar werk goed te kunnen doen. Medewerkers van Taalpartners moeten uw gegevens geheimhouden. Ze werken altijd volgens dit privacyreglement. Als derden (bijvoorbeeld ict-ers) in onze computers moeten kijken, dan moeten zij de gegevens die zij daarbij zien, ook geheimhouden.

Zijn uw gegevens veilig?

Taalpartners zorgt er zo goed mogelijk voor dat uw gegevens veilig zijn.

- We bewaren uw gegevens in een afgesloten en beveiligde ruimte.
- De computers waarop wij uw gegevens verwerken, zijn beveiligd.
- We versleutelen onze digitale deelnemersadministratie.
- We zorgen dat we uw gegevens niet kwijt kunnen raken.
- We zorgen dat onbevoegde personen uw gegevens niet kunnen zien.

Wat zijn verder uw rechten?

- Taalpartners informeert u binnen 4 weken dat u bent aangemeld en/of ingeschreven.
- U mag zien welke gegevens wij van u hebben (gekregen), als u dat wilt. Dat kan op het kantoor van Taalpartners. Als u niet naar ons kantoor kunt komen, omdat u daarvoor te ziek of te druk bent, geven we deze informatie schriftelijk. U moet ons daarvoor eerst (ook schriftelijk) een verzoek doen en u moet zich daarbij legitimeren met een kopie van uw ID.
 - U mag uw gegevens laten verbeteren, als die fout zijn. U geeft de juiste gegevens schriftelijk aan ons door.
 - U mag uw gegevens aanvullen, als die niet compleet zijn. U geeft de gegevens schriftelijk aan ons door.
- Uw wettelijke vertegenwoordiger mag uw gegevens ook zien of laten veranderen. Uw wettelijke vertegenwoordiger heeft dan uw schriftelijke toestemming nodig en moet zich ook legitimeren. Komt uw wettelijke vertegenwoordiger bij ons op kantoor en bent u zelf niet aanwezig? Dan heeft uw wettelijke vertegenwoordiger een kopie van uw legitimatiebewijs nodig.
- U krijgt binnen 4 weken een bevestiging dat Taalpartners uw gegevens heeft aangepast of aangevuld.
- U mag bezwaar maken tegen het verwerken van uw persoonsgegevens bij Taalpartners. Dat doet u schriftelijk. Vindt Taalpartners uw bezwaar terecht? Dan stopt Taalpartners met het verwerken van uw gegevens. U krijgt binnen 4 weken een schriftelijke reactie op uw bezwaar.

Heeft u klachten?

Vindt u dat medewerkers van Taalpartners niet doen wat wij u beloven in dit privacyreglement? Of bent u het niet eens met de reactie van Taalpartners op uw verzoek of uw bezwaar? Dan kunt u een klacht indienen. In onze klachtenprocedure leest u hoe

u dat doet. U vindt de klachtenprocedure op onze website. U kunt het College Bescherming Persoonsgegevens vragen om u te adviseren.

Publicatie

Dit reglement staat op onze website. U kunt het downloaden. Wilt u liever een papieren versie ontvangen? Dat kan. U krijgt het altijd als u zich inschrijft voor een cursus. En als u erom vraagt, sturen we dit reglement gratis naar u op.